

원광대학교병원 콜센터 입찰공고문

2026. 10



원광대학교병원

WONKWANG UNIVERSITY HOSPITAL



입찰공고문

1. 용역명 : 원광대학교병원 콜센터 위탁 용역
2. 용역 수행기간 : 착수일로부터 28개월(2026.11 ~ 2029.02.28.)[예정]
(개발기간 4개월 및 위탁운영 24개월)
3. 업무수행장소: 익산시 무왕로 895 원광대학교병원
4. 기초금액 : 금724,000,000원(부가가치세 포함)
※ 구축개발 4개월 및 구축·운영 24개월 소요 제반 비용 포함
5. 계약방법
 - 가. 제한경쟁입찰
 - 나. 협상에 의한 계약
 - 다. 기술능력평가 및 입찰가격평가를 종합하여 협상순위를 결정하고, 우선협상대상자와 협상을 실시하여 최종 계약대상자를 선정한다.
6. 입찰참가자격
 - 가. 입찰공고일 기준 최근 3년간 공공기관 또는 종합병원급 이상 병원을 대상으로 콜센터 용역계약 실적이 있는 업체
 - 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체
 - 다. 국가를 당사자로 하는 계약법 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 업체
 - 라. 공동수급 및 공동이행방식에 의한 입찰참가를 허용하지 않는다.
7. 입찰서류 제출방법
 - 가. 입찰서류 제출기한: 2026.10.27.(화요일) 10:00까지 제출완료된 서류에 한함
 - 나. 입찰서류 제출방법: 익산시 무왕로 893 원광문화센터 4층 총무팀

(방문제출)

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(입찰금액 기입하여 밀봉, 인감날인) 1부[서식1]
- 2) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 3) 법인등기부등본(개인일 경우 대표자 주민등록등본) 1부.
- 4) 세금(국세, 지방세) 납입증명서 각 1부
- 5) 인감증명원 및 사용인감 사용 시 사용인감계 각 1부[서식2]
- 6) 입찰보증보험증권 1부
- 7) 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 1부[서식3]
- 8) 확약서 1부[서식4]
- 9) 주요사업실적 및 실적증명원 1부[서식5 또는 자유 양식]
- 10) 사업제안서 및 사업요약서 1부 및 파일 제공
- 11) 기타 제안서 별첨 서식 서류 등

8. 제안서 평가 및 업체선정

가. 평가방법 : 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산하여 평가하며 총점은 100점으로 한다.

구분	배점
기술능력평가	80점
입찰가격평가	20점
합계	100점

나. 기술능력평가 : 기술능력평가는 제안서 내용을 토대로 평가위원회를 구성하여 평가한다.

평가항목	주요 평가내용	배점	비고
사업 수행	사업 수행 경험	10	정량평가
사업 전략	사업 이해, 전략, 수행 조직 등	10	정성평가
기술·기능	시스템·성능·기능·보안 요구사항 등	40	
사업 관리	추진 계획, 장비 운영 및 각종 유지보수 및 지원 등	20	
합계		80	

다. 가격평가 : 입찰가격평가는 배점한도 20점으로 하며 다음 산식에 따라 평가한다.

평가항목	산식	배점
가격 [입찰가격의 기준가격의 80% 이상인 경우]	평점 = $20 \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$	20
가격 [입찰가격의 기준가격의 80% 미만인 경우]	평점 = $[20 \times (\text{최저입찰가격} / \text{기준가격의 } 80\% \text{ 상당가격})]$	
합계		20

※ 기준가격은 본 사업의 기초금액으로 한다.

※ 최저입찰가격이 기준가격의 70% 미만인 경우에는 기준가격의 70% 상당가격으로 계산한다.

※ 가격평가점수는 배점한도인 20점을 초과할 수 없다.

※ 해당입찰가격이 예정가격의 70% 미만일 경우 유효하지 않은 입찰가격으로 한다.

※ 가격평가점수 결과 소수점 이하 숫자가 있을 경우 소수점 3자리 에서 반올림, 2자리까지 표시한다.

라. 협상적격자 선정 : 총 점수 100점 만점 기준 70% 이상인 업체를 협상 적격자로 선정한다.

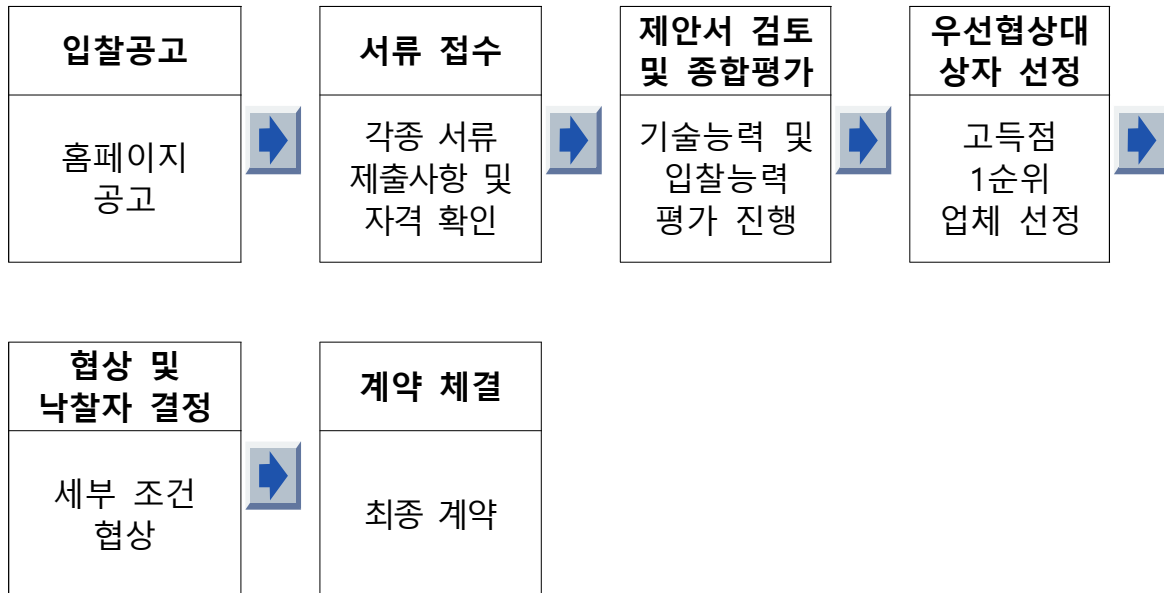
마. 협상순위 결정 : 협상적격자 중 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)을 합산하여 고득점 순으로 협상순위를 결정한다. 협상순위가 동일한 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 배점이 가장 높은 '기술 기능' 항목의 점수가 가장 높은 업체를 우선한다.

바. 협상 및 계약 체결 : 협상순위 1순위 업체부터 기술제안 내용, 사업 수행방법, 계약조건 등을 협상하며 협상이 성립된 경우, 차순위 업체와의 협상은 실시하지 않는다. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 업체와 협상을 실시한다.

9. 입찰 추진일정

	일 정	비 고
입찰 공고	2026.10.15. (목요일) 09:00	본원 홈페이지
↓		
제안서 및 입찰서류 접수 마감	2026.10.27. (화요일) 10:00	방문 제출 요망
↓		
제안서 및 기술·가격 종합평가 [제안발표회]	2026.10.27. (화요일) 16:00 ※ 내부 일정에 따라 변경될 수도 있으며, 관련 사항은 대상에 한하여 별도 안내	기술능력평가 80점 입찰가격평가 20점
↓		
우선협상대상자 선정 및 통보	추후 통보	1순위 개별 통보
↓		
협상 및 계약 체결	우선협상대상자 협상 완료 후	

※ 업체선정 절차



10. 기타 참고사항

- 가. 제출된 서류 및 제안서는 제출 이후 수정 또는 변경할 수 없으며, 입찰자는 제출서류의 내용에 대하여 책임을 진다.
- 나. 입찰자는 입찰공고, 제안요청서, 계약조건 및 세부 요구사항 등 입찰에 필요한 제반 사항을 사전에 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하

며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.

- 다. 업체별 평가결과 및 세부 평가내용은 공개하지 않으며, 제출된 서류 및 제안서는 반환하지 않는다.
- 라. 제출서류에 허위사실이 발견되거나 입찰참가자격 등 제출내용이 사실과 다른 경우에는 평가대상에서 제외하거나 낙찰 및 계약을 취소할 수 있다.
- 마. 제안서 작성 및 입찰 참가에 소요되는 모든 비용은 입찰참가업체가 부담하며, 본원은 이에 대한 비용을 지급하지 않는다.
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주할 수 있으며, 선정된 업체는 협상 과정에서 확정된 사항을 성실히 이행하여야 한다.
- 사. 본원은 사업 추진상 필요한 경우 입찰 및 제안평가 일정 등을 변경할 수 있으며, 변경사항이 있는 경우 입찰참가업체에 별도 통보한다.
- 아. 입찰참가업체는 제안평가 및 업체선정 과정에서 평가위원 또는 관계자에게 부당한 접촉이나 청탁 등 공정한 평가를 저해하는 행위를 하여서는 아니 된다.
- 자. 입찰과 관련하여 취득한 본원의 업무상 정보 및 자료를 본 입찰 목적이외의 용도로 사용하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
- 차. 우선협상대상자로 선정된 업체와의 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상대상자와 협상을 진행할 수 있다.
- 카. 낙찰자는 계약체결 후 사업수행에 필요한 인력, 시스템 구축, 업무 인수인계 및 운영 안정화 계획을 본원과 협의하여 차질 없이 이행하여야 한다.
- 타. 기타 본 공고에서 정하지 아니한 사항은 본원의 계약 관련 규정 및 관계 법령, 협상에 의한 계약체결기준 등을 준용한다.



제출서식

【서식 1】

입찰참가신청서				처리기간
* 아래의 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	20 . . .
	입찰건명	원광대학교병원 콜센터 용역위탁운영		
입찰	입찰금액			
입찰보증금	납부	• 보증금율 : 5%		
		• 보증금액 : 금 원정(W)		
		• 보증금 납부방법 : 보증보험증권		
	납부면제 및 지급확약	• 사유 : 해당없음 • 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀원에 낙찰 금액에 해당되는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	- 성 명 : - 생년월일 :		사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 병원의 일반(제한, 지명)경쟁 입찰에 참가하고자 병원에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
2026 년 월 일				
신청인 : 본인감(인)				
원광대학교병원장 귀하				

【서식2】

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증명인감

위의 사용인감을 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인장계를 제출합니다.

2026 년 이 일

신 청 자 사업자등록번호 :

상 호 :

대 표 자 :

주 소 :

(인)

원광대학교병원장 귀하

【서식 3】

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 원광대학교병원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사(하도급업체 포함)의 임직원과 대리인은

1. 이번 입찰과 관련하여 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 원광대학교병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 원광대학교병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 원광대학교병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관련 교직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관련 교직원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억 원 이상 2억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만 원 이상 1억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관련 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관련 교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 원광대학교병원의 조치와 관련하여 당사가 원광대학교병원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자(상호 또는 법인명) :

대 표 자 : (인)

○ 서약자의 개인정보(소속, 직급, 성명)는 보안 위규 사항 발생 시 사실 관계 확인을 위해 수집되며, 수집된 개인정보는 3년 동안 보관됨

○ 서약자는 개인정보 수집에 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시는 용역참여에 제한될 수 있음

※ ☐ 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의합니다. ☐ 동의하지 않음.

원광대학교병원 귀중

【서식 4】

확 약 서

원광대학교병원의 콜센터 용역 입찰에 귀 병원의 객관적인 내부절차에 의한 조사 수행상의 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026 년 월 일

응찰자 : 대표

직인

원광대학교병원장 귀하

【서식 5-1】

콜센터 주요사업실적

사 업 명	사업기간	사업비	지원기관 (발주처)	비고

【서식 5-2】

실적증명원

신청인	업 체 명		대 표 자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자번호		제 출 처	
	증명서 용도	『 원광대학교병원 콜센터 용역위탁운영 』용역 입찰참가 용		
용역이행 실적내용	용 역 명		구 분	예) 연구용역
	용역개요 (간략기재)			
	계약번호	계약일자	납품일자	공동수행시 실적인정 비율 비고
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함			
	년 월 일			
	(인) 발주기관 직인			
	기 관 명 : (전화번호 :)			
주 소 : (FAX 번호 :)				
발급부서 : (담당자 :)				

※ 나라장터에서 발급받은 실적 증명서로 대체 가능함

※ 민간실적의 경우 계약서(사본), 세금계산서(사본)을 제출하여야 합니다.