진료협력 매뉴얼

원광대학교병원

01

진료협력센터

원광대학교 진료협력센터는 본원으로 의뢰되는 환자의 진료 및 검사, 회신, 전원이 효과적으로 이루어질 수 있도록 돕고, 지역 내 병 · 의원과 긴밀한 협진체계를 유지 · 발전 시킬 수 있도록 지원 업무를 담당하는 전문센터입니다.

주요업무 및 운영안내

진료의뢰

진료의뢰서 제작 및 제공
진료의뢰 환자를 위한 진료예약 및 검사 편의 제공
분기별 센터 업무 안내문 및 병원 소식지 발송

진료 회신 · 수탁검사 · 전원

진료 회송 소견서 작성 및 관리
검사 시행 후 검사 영상 제공
전원 요청 시 이송할 병원의 수용성 여부 확인 및 전원에 필요한 절차 안내



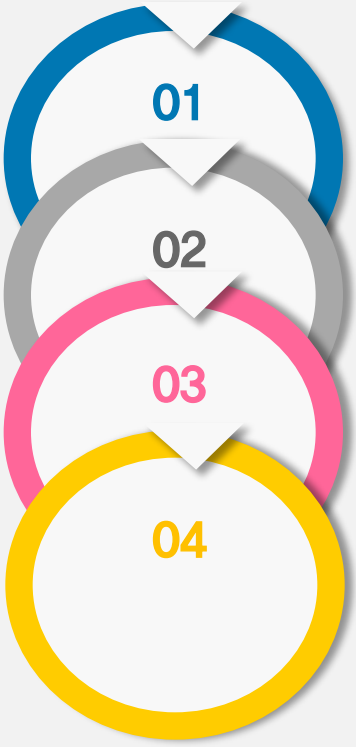
전화번호
063-859-2585
F A X
063-859-2587
홈페이지
refer.wkuh.org



하절기 운영시간
(4/1~9/30)
오전9시-오후6시

동절기 운영시간
(10/1~3/31)
오전9시-오후5시

진료의뢰방법



01 진료의뢰서작성

원광대학교병원 진료협력센터 홈페이지에서
진료 의뢰서 양식 다운로드 하여 진료의뢰서 작성

02 진료상담 / 진료 · 검사 예약

진료협력센터에 전화예약, FAX전송, 인터넷예약
진료의뢰서 지참 의뢰환자 병원방문

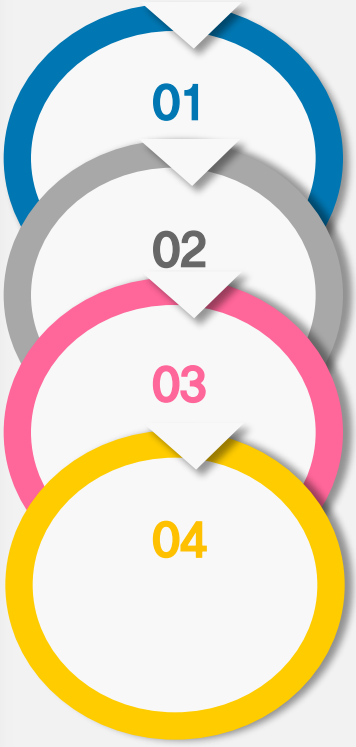
03 접수 · 수납

원무창구에서 병원 등록 및 접수 · 수납

04 진료

의뢰 환자 해당 진료과 진료 실시

진료결과회신 · 확인



01 진료의사 회송소견서 작성

진료협력센터에서 해당 진료과 에서 작성된
회송 소견서 출력

02_①우편 · FAX

개인정보 수집 및 이용에 동의한 환자에 한해서
진료 결과 회신소견서 우편 발송

02_②인터넷 진료의뢰 결과 확인

진료협력센터 홈페이지 접속(refer.wkuf.org)하여
의사회원가입 및 로그인 후에 의뢰환자 클릭

02_②인터넷 진료의뢰 결과 확인

개인정보 수집 및 이용에 동의한 환자에 한해서
회송소견서 및 검사결과 기록 조회